



# СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" – ГРАД ДОБРИЧ

Улица "Генерал Георги Попов" №16, тел.: 690-391, 690-392, 690-393, 690-390;

e-mail: [dtalev@mail.bg](mailto:dtalev@mail.bg); web: <http://www.sou-dtalev.info>



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: .....

/ Весела Панчева /

## ГОДИШЕН ПЛАН НА СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

### ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА НОВАТА 2016/2017 ГОДИНА И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА 2017 / 2018 ГОДИНА

**1. Мисия на училището:** • предлага желани, достъпни, съвременни и качествени педагогически и социални услуги; • гарантиращо пълноценно и ефективно израстване, развитие и реализация на подрастващите; • формира личности с оптимална подготовка, култура, гражданско съзнание и поведение.

**2. Визия:** Утвърждаване на СУ „Димитър Talev“ като съвременно конкурентно-способно българско училище, прилагащо ефикасни практики и модели, постигащо националните и европейските образователни изисквания и стандарти, успешно модернизиращо се и оптимално адаптиращо се към обществените изисквания и очаквания, ефективно и перспективно инвестиращо и разходващо финансовите си ресурси за гарантиране на качествени резултати, добър ред, високо равнище на безопасност, култура, възпитаност и хигиена, при пълноценна комуникация.

#### **3. Основни цели и приоритети за доизграждане на обществения ни престиж:**

❶ Повишаване на качеството, ефективността и резултатността на учебно - възпитателната работа чрез: • по-оптималното ѝ ориентиране и адаптиране към индивидуалните потребности, цели, способности и възможности на учениците; • подобряване нивото им на мотивираност и активност чрез системно използване на иновационни модели на обучение и творческо преподаване; • повишаване равнището на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност; • ефикасно усъвършенстване на организацията на педагогическите дейности, на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на екипа; • привличане и резултатно приобщаване към пълноценно партньорство на семействата и родителската общност;

❷ Ефективна, системна, обективна и целенасочена мениджърска и контролно-помощна дейност, ефикасно и перспективно инвестиране на финансовите ресурси за: • оптимално мотивиране и стимулиране на човешките ни ресурси и максимално обезпечаване на учебно-възпитателния процес; • хигиенизиране и модернизиране на условията за обучение, творчество, развитие, възпитание и труд; • опазването, обогатяване и оптималното използване на материално-техническата база; • ефикасно интегриране в общоучилищния живот и максимално мултиплициране на ефекта от дейностите по спечелените проекти • разнообразяване и обогатяване на възможностите за професионално и личностно израстване, изява, комуникация и реализация на училищните общности; • подобряване на съвместната ни работа с културни, научни, стопански и нестопански организации, с партньорите и медиите;

❸ • Постигане на оптимално съответствие между възможностите на учениците ни в IV и VII клас, текущите и годишните (срочни) им оценки и резултатите им от националното

външно оценяване; ● покриване на държавните образователни изисквания и на изпитите (за завършване на основно образование и държавните зрелостни изпити) от всички наши седмокласници и дванадесетокласници още на първата редовна сесия; ● осъществяване на оптимален прием за учебната 2017/2018 година с минимални параметри: 1 ППГ - с 26 възпитаници, 4 паралелки I клас със 100 деца, ● 1 паралелка с прием след завършен VII клас - с 26 ученици; ● 1 паралелка с прием след завършен VIII клас - с 24 ученици; ● пълноценна реализация на завършилите VII, VIII и XII клас, като за последните се цели успешна реализация в колежи и ВУЗ.

#### **4. Стратегии за постигане на целите:**

- ☛ утвърждаване облика на училището ни, на чувството за съпричастност и принадлежност към него, неговите ценности и име от всеки наш възпитаник;
- ☛ обогатяване и разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на съвременни и ефективни методи, форми и прийоми на обучение;
- ☛ показване и прилагане на практическата приложимост на учебното съдържание по всички дисциплини и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, уменията и компетенциите;
- ☛ издигане на ново качествено ниво на подготовката, знанията, уменията и компетенциите и ориентирането им към личностно израстване (профилирано обучение);
- ☛ усъвършенстване на работата с изявените и изоставащите ученици, включително сериозно намаляване на отсъствията (извинени и неизвинени), както и на проявите на агресивност, недисциплинираност и насилие;
- ☛ акцентирание върху възможностите и способностите на учениците ни за самостоятелно боравене с информацията и знанията, върху оптималното им осмисляне и анализиране, както и ефикасното им прилагане в разнообразни ситуации;
- ☛ утвърждаване ролята на ученическата самостоятелност и отговорност, защита на техните права, свободен избор и личностно достойнство;
- ☛ опазване и обогатяване на училищната материално-техническа база.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:**

#### **1. Създаване на планови и организационни предпоставки:**

⇒ сформирание на три предметни (методически) обединения (ПО), избор на новите им ръководства и обсъждане от тях на проектите за преподавателска заетост и за разпределението по учебни срокове, смени, класове, класни стаи и кабинети;

**срок:** 07 -10.09.2016г. **отг.:** директор, зам.директори, председатели на МО, педаг.екип

⇒ провеждане на заседания на Училищния обществен съвет- минимум 4 сбирки

**срок:** през годината **отг.:** председател, членове

⇒ разработване на училищните учебни планове за 2016/2017г., обсъждане и приемане от Педагогическия съвет и представяне за одобряване в РУО на МОН;

**срок:** до 10.09.2016г. **отговаря:** директор **приема:** педагогическият съвет

⇒ запознаване с новите изисквания, участие в септемврийските областни съвещания; осигуряване и разпределяне на учебници, пособия и помагала;

**срок:** до 15.09.2016г. **отговарят:** зам.директори, кл.ръководители **съдействия:** директор

⇒ обсъждане на нови акценти и актуализации на основните училищни документи - годишен план, правилник за дейността на училището, правилник на вътрешния трудов ред и др.;

**срок:** до 10.09.2016г. **отг.:** зам.директори, синдикални организации, комисии, ПО, екип

⇒ запознаване с основните параметри и официално стартиране на дейностите по спечелените училищни проекти;

**срок:** до 10.09.2016г. **отговарят:** координатори на проекти, педаг. екип

⇒ изготвяне на балансиран седмични разписания за двата учебни срока;

**срок:** до 16.09.2016г.; до 03.02.2017г. **отг.:** зам. директори УД, комисии **съд.:** директор

⇒ разработване и представяне за утвърждаване на програмите за ЗИП;

**срок:** 07.09.2016г. **отг.:** преподаватели, класни р-ли **съд.:** директор, ЗДУД

⇒ представяне за утвърждаване на класните дневници, дневниците на ППГ и ПИГ;

**срок:** 17.09.2016г. **отг.:** преподаватели, класни р-ли **съд.:** директор, ЗДУД  
⇒ изготвяне и предоставяне за одобряване на годишните разпределения на преподавателите, програмите за дейностите по интереси, избираемите и факултативни часове, вкл. плановете на класните ръководители;

**срок:** до 14.09.2016г. **отговарят:** преподавателите **съдействат:** директор, ЗДУД  
⇒ разработване на основните училищни документи – стратегия на училището, годишен план за дейността на училището, правилник на училището, правилник на вътрешния трудов ред, правила за работна заплата, правила за безопасни условия на труд и учене, програма за превенция на ранното напускане, програма за предоставяне на равни възможности, механизъм за противодействие на тормоза, план за квалификационната дейност и др., които се предоставят за разглеждане от Обществения съвет;

**срок:** 01-10.09.2016г. **отг.:** директор **съд.:** зам.директори, синдикати, ПО(МО), екип  
⇒ попълване и въвеждане в действие на ученическите книжки и карти; актуализиране на данните и вписване на новата информация в книгите за подлежащи;

**срок:** до 24.09.2016г. **отговарят:** кл.ръководители **съд.:** директор, зам. директорите  
⇒ привеждане на воденето и съхраняването на училищната ни документация към изискванията на Наредба № 4 на МОН от 16 април 2003г. Наредба № 8 на МОН от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

**срок:** до 24.09.2016г., постоянен **отг.:** зам.директори, **съд.:** директор  
⇒ изготвяне и съгласуване с РУО на МОН на Списък-образец № 1 за 2016/2017г.;

**срок:** до 24.09.2016г. **отговарят:** директор, екип **съдействат:** зам.директори  
⇒ заявяване и осигуряване с най-необходимите дидактически средства, нагледни, помощни и канцеларски материали, учебна и допълнителна литература и УТС;

**срок:** до 24.09.2016г., до 22.02.2017г.; постоянен **отговарят:** зам.д-р АСД, преподавателите **съд.:** директор, отг.счетоводител, УН, координатори на проекти  
⇒ адаптиране на училищните изисквания и порядки към настъпилите промени в нормативната уредба на образователната система;

**срок:** до 24.09.2016г. **отговарят:** д-р, зам.-директори, ПО (МО), колегия **съд.:** ПС  
⇒ планиране и организиране на дейността за реализиране на оптимален прием на ученици за учебната 2017/2018 година;

**срок:** до 10.10.2016г., постоянен **отг.:** зам.-директори, гл.учители, комисии **съд.:** директор

⇒ планиране на работата по модернизиране на МТБ на училището през 2017/2018 год. и разработване на проекти за осъществяване на приоритетните дейности;

**срок:** до 29.10.2016г., постоянен **отговарят:** комисия; пом.д-ри, председатели на МО, колегия **съдейства:** директор, УН, Община-град Добрич

⇒ разработване на предложения за план-приема ни през учебната 2017/2018 год. и представяне за одобрение на Община - град Добрич и РУО на МОН;

**срок:** до 20.01.2017г. **отговарят:** д-р, зам.директори, комисии, ПО(МО) **съд.:** ПС  
⇒ изготвяне на проект за бюджет за 2018г., представяне и защита пред Общината;

**срок:** до 28.01.2017г. **отговаря:** директор **съд.:** зам.-д-р АСД, гл.счетов., касиер-дом.  
⇒ разработване на проект за Списък-образец № 1 за 2017/2018 година;

**срок:** до 23.06.2017г. **отговаря:** директор **съд.:** зам.директори УД

## **Т.2. Синхронизиране на дейността с изискванията на учениците и родителите:**

☛ актуализация на заявленията за участие в групите за избираеми часове и дейности по интереси, формиране на състава им и организиране и провеждане на дейността;

**срок:** до 09.09.2016г. **отг.:** ръководителите **съдействие и контрол:** учил.р-ство, УН

☛ работа с родителите на деца от други етноси (турци, роми, руснаци, татари) при проблеми с интегрирането им в училищния живот.

**Срок:** през уч.година. **отговарят:** кл. р-ли, комисия на медиаторите **съд.:** УН

☛ Разширяване и задълбочаване работата на “Училище за родителите” чрез използване на различни форми:

- Срещи разговори и тренинги с родителите, в т.ч. и родители на деца от етнически малцинства за приобщаването им към образованието и възпитанието на

техните деца, към всичко, което училището прави за подобряване условията на обучение и труд - материални и духовни, и повишаване качеството на комуникация с тях;  
Срок: постоянен **отговарят.**: кл.р-л, съд., ЗДУД

- Консултиране и подкрепа на родители в кризисни ситуации;

**Срок:** постоянен **отговарят.**: Учил. ръководство, кл.ръководители

- актуализиране състава на включените в целодневната организация /ПИГ; планиране и реално стартиране на храненето на желаещите от ППГ- IV клас;

**Срок:** до 16.09.2016г. **отг.:** зам.директорите, кл.р-ли, възпитателите **съд.:** директор, УН

- провеждане на разширено събрание на Училищното настоятелство, в което да бъдат поканени за участие и съдействие и родители от ромски, турски и др. произход;

**срок:** до 24.09.2016г. **отг.:** директор, председател на УН **съдействие:** членове на УН

- провеждане на „Дни на отворените врати“ за популяризиране на училището с оглед прием в първи клас;

**срок:** 26-30.09.2016г. **отг.:** кл.ръководители на IV клас **съдействие:** директор, ЗДУД

- провеждане на първите родителски срещи и синхронизиране на планирането, организирането и осъществяването на дейността на преподавателите, класните ръководители, пед. съветници и ПО (МО) с изискванията на родителската общност, в това число и интегриране на родителите на деца от етнически малцинства, включително стартиране на дарителската кампания на Училищното настоятелство;

**срок:** на 04.10. за Първа смяна и 05.10.2016г-за Втора смяна., **отг.** посочените **съд. и контрол:** учил. ръководство

- мотивиране за участие, провеждане на общинските и оптимално представяне на областните кръгове на олимпиади, на областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, изложения, прегледи, фестивали и други, както и за активно включване в училищните проекти;

**срок:** постоянен **отг.:** преподав. **съд. и контрол:** учил.р-ство

- допълнителна образователна подкрепа за деца с изяви способности: консултации, индивидуална работа, интензивна подготовка преди участие в различни състезания, предоставяне на материали за самоподготовка.

**срок:** постоянен **отг.:** преподав., МО **съд. и контрол:** зам.директори УД

- допълнителна образователна подкрепа за деца, представящи се под нивото на Държавните образователни изисквания: консултации, индивидуална работа, създаване на групи за взаимопомощ по метода „Връстници обучават връстници“

**срок:** постоянен **отг.:** преподав., Ученически съвет **съд. и контрол:** зам.директори УД

- организиране и осъществяване на туристически инициативи (екскурзии, училища на открито, експедиции и други), с активното съдействие на родители и ученици;

**срок:** 10.2016 - 07.2017г. **отг.:** учил.р-во, кл.р-ли, пед.екип **контрол:** РУО на МОН

- организиране и провеждане на есенен спортен празник;

**срок:** 28.10.2016 г. **отг.** класните р-ли, пр-ли по ФВС **съд. и контрол:** учил.р-ство

- провеждане на „Дни на отворените врати-Кеймбридж ден“ за популяризиране на училището като член на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България;

**срок:** 7-11.11.2017г. **отг.:** екип от р-ли на Кеймбридж клубове **съд.:** директор, ЗДУД

- организиране и провеждане на съвместни дейности с културни, научни и обществени институции, на спортни и туристически инициативи;

**срок:** постоянен **отг.** преподаватели, кл.р-ли **съд. и контрол:** училищно р-ство

- организиране и провеждане на ежемесечни представителни изяви по випуски с акцент върху интерактивното обучение и прилагане на иновативни техники, методи и прийоми, включващи активното участие на възпитаниците ни; здравното и гражданското им образование ;

**срок:** през уч.год. **отг.** комисия, всички педагози **съд. и контрол:** учил.р-ство, УН

- организиране и провеждане на тематични месеци: ноември- Месец на родноезиковото обучение; януари- Месец на чуждите езици; февруари- Месец на природоматематическите науки; март- Месец на обществените науки; април- Месец на изкуствата;

**срок:** през уч.год. **отг.** председатели на МО, педагози **съд. и контрол:** учил.р-ство, УН

- ☛ осъществяване на задължителни консултации с ученици от VII клас, със сериозни пропуски в овладяването на учебното съдържание, съгласно Училищния правилник;  
**срок:** м.12.2016г. и м.04.2017г. **отг.** ПДУД, преподав., кл.р-ли **съд. и контрол:** директор
- ☛ реализиране на срещи, тренинги и обучения, индивидуални и групови консултации - за информиране, съгласуване и синхронизиране на дейността с изискванията на родителската ни общност, в т.ч. и на родителите от други етноси.  
**срок:** до 05.12.2016г.; до 20.03.2017г., постоянен **осъществяват:** зам.директори УД, класни ръководители, преподаватели **съдействие и контрол:** директор
- ☛ осъществяване на съвместни Коледни инициативи и тържества с колегията, учениците, родители, Училищното настоятелство и партньорите ни;  
**срок:** до 23.12.2016г. **отг.:** зам.директори, синдикати **съд.:** д-р, председател на УН
- ☛ провеждане на вторите родителски срещи за: отчитане на УВР и постигнатите резултати през I учебен срок; синхронизиране на планирането, организирането и осъществяването на дейността ни през II учебен срок; подготовката на традиционния бал на УН и подкрепа за дарителската акция на УН за II учебен срок;  
**срок:** 14.02.и 15.02. 2017 г. **отг.** класните р-ли, пед.екип **съд. и контрол:** учил.р-ство
- ☛ подготовка и провеждане на благотворителния бал на Училищното настоятелство;  
**срок:** 31.03.2017г. **отг.:** членове на УН, комисии, кл.р-ли **съд.:** директор, пом.директори
- ☛ организиране и провеждане на благотворителни инициативи за гражданите на града;  
**срок:** 03-04.2017г. **отг.** класните р-ли IV клас, педагог.екип **съд. и контрол:** учил.р-ство
- ☛ организиране на фотоконкурс и изложба/снимки, рисунки и карикатури/ на тема „Училищен живот“;  
**срок:** 04.2017г. **отг.** преподавателите по ИИ **съд. и контрол:** учил.ръководство
- ☛ участие в инициативите, посветени на Деня на Земята;  
**срок:** м.04.2017г. **отговарят:** кл. р-ли, пр-ли биология **съдействие:** зам.д-ри
- ☛ подготовка и участие в националното състезание на СБНУ;  
**срок:** м.04.2017г. **отговарят:** кл. р-ли **съдействие:** зам.директори
- ☛ организиране и осъществяване на “Талеви дни 2017 година”;  
**срок:** 28.04.2017 г. **отговарят:** директор, комисия, екип **съдействие:** зам.-д-ри, УН
- ☛ училищни инициативи за отбелязване Седмицата на детската книга с ученици от I - VI клас;  
**срок:** м. 04.2017 г. **отг.:** кл.р-ли, преподаватели БЕЛ **съдействие:** зам.-д-ри УД
- ☛ избиране на ученици и учители - годишни училищни първенци;  
**срок:** до 28.04.2017 г. **отг.:** директор, зам.д-ри, п-ли на ПО (МО), кл.р-ли **приема:** ПС
- ☛ провеждане на тържество за изпращане на абитуриентски випуск 2016г.;  
**срок:** 15.05.2017 г. **отг.:** комисия, В.Проданова, С.Стоева **съд.:** директор, УН
- ☛ организиране и провеждане на външното оценяване на IV, VII, VIII-профил и X клас, както и на държавните зрелостни изпити за XII клас;  
**срок:** м.05.2017 г. **отговарят:** директор, ЗДУД, преподаватели, комисии, класните ръководители **съдействие и контрол:** РУО на МОН
- ☛ организиране и провеждане на пролетен спортен празник;  
**срок:** 23.05.2017 г. **отг.** класните р-ли, пр-ли по ФВС **съд. и контрол:** учил.р-ство
- ☛ попълване на заявления за участие в групи за избираеми часове, дейности по интереси за 2017/2018 г.;  
**срок:** две седмици преди края на уч. занятия **отг.:** директор, кл.р-ли **съд.:** ЗДУД
- ☛ осигуряване на оптимално информиране и ориентиране на ученици и родители за възможностите за понататъшно образование, развитие и реализация;  
**срок:** м.11.2016г.-м.03.2017г., постоянен **отг.:** ЗДУД, кл.р-ли, комисии **съд.:** директор
- ☛ участие в инициативата „Зелена седмица“;  
**срок:** м.06.2017 г. **отговарят:** кл. р-ли, пр-ли биология **съдействие:** зам.директори
- ☛ отбелязване на Световния ден на околната среда;  
**срок:** м.06.2017 г. **отговарят:** кл. р-ли, пр-ли биология и геогр. **съдействие:** зам.д-ри
- ☛ осигуряване на адекватно сътрудничество и синхрон на училищните общности с Община-град Добрич, РУО на МОН, с партньори, институции, НПО, на оптимална

обществена и медийна подкрепа на организирани дейности за повишаване на марковия ни престиж и обществената ни репутация;

**срок:** постоянен **отг.:** зам.д-ри УД, предс., ПО (МО), комисия, кл.р-ли **съд.:** директор

### **3. Реализиране на координация, подкрепа, контрол и съдействие на колегията:**

⊕ организиране провеждането, обобщаването и анализиране на данните от „входното” ниво на учениците във II-XII клас

**срок:** 17.09–06.10.2016г. **отг.:** преподаватели, предс. на МО, гл.учители **съд.:** ЗДУД

⊕ провеждане на тематична проверка „Състояние и ежедневно опазване на училищната материално-техническа база”;

**срок:** 11.2016г. **отг.:** ЗДАСД, преподавателите, служителите **съд.:** директор

⊕ уточняване на списъците, проверка и актуализация на книгите за подлежащи и съпътстващата документация - удостоверения, писма, съобщения;

**срок:** до 30.09.2016г. **отговорници:** ЗДАСД, кл.ръководители **съд.:** директор

⊕ осъществяване на съдействие и контрол при утвърждаването на годишните разпределения, класните дневници, ученическите книжки и карти;

**срок:** до 30.09.2016г. **отг.** преподавателите, кл.р-ли **съд.:** ЗДУД **изв.:** директор

⊕ изготвяне, утвърждаване и спазване на срочни графици за писмените изпитвания по курсове, съхраняване на данните за “входното”, “междинното” и “изходното” ниво на учениците;

**срок:** до 30.09.2016г.; 17.02.2017г., постоянен **отг.:** зам.д-ри УД, препод. **съд.:** директор

⊕ проверка на документацията за стипендиите на учениците в гимназиален етап

**срок:** 11.2016 г.; 02.2017 г. **отг.:** пом.д-р АСД, комисия **съд.:** кл.р-ли IX-XII, ПС

⊕ осъществяване на анкетно проучване на нагласите за реализация на учениците ни в IV, VII и VIII клас

**срок:** 11.2016г. **отговарят:** пом.д-ри УД, ПО (МО), медиаторите, класните ръководители, преподавателите **съдействие:** директор

⊕ провеждане на тематична проверка „Спазване на училищните правилници и изисквания и на трудовата дисциплина; опазване и обогатяване на МТБ”;

**срок:** 01.2017 г. **отг.:** ЗДАСД, преподавателите, служителите **съд.:** директор

⊕ извършване на проверки за воденето на класните дневници, включително ритмичност на изпитванията, ученически книжки, лични карти и съпътстващата документация - медицински бележки, уведомителни писма и молби, наложени наказания;

**срок:** 11.2016г., 03.2017г. **отговарят:** кл. ръководители **реализират:** зам.-д-ри УД

⊕ осъществяване на анализ и контрол на разходването на бюджетни средства;

**срок:** до 14 дни след приключване на всяко тримесечие, постоянен **отг.:** главен счетоводител, **реализира:** директор

⊕ организиране провеждането, обобщаването и анализиране на данните от „междинното” ниво на учениците във II-XII клас и на равнището на взаимоотношения;

**срок:** 13-27.01.2017г. **отг.:** председатели на МО, ЗДУД, преподаватели **съд.:** директор

⊕ провеждане на класни проверки за нивото на учебно-възпитателната работа в I - XII клас; **срок:** 09.02.-16.03.2017г. **отг.:** ЗДУД, преподавателите **съд.:** директор

⊕ обобщаване и анализиране на данните от проведеното външно оценяване в IV и VII, VIII-профил, X клас и на XII ДЗИ, на приемните изпити след VII клас, на „изходното” ниво на учениците във II-XII клас; резултати от работата с изявените и изоставащите ученици; ефективност на въведените задължителни консултации и проверки (изпити). **срок:** 18.05-01.07.2017г. **отговарят:** ЗДУД, преподавателите **съд.:** директор

⊕ проверки на системата на дежурство и входен режим, текущото опазване на живота и здравето на възпитаниците ни и на училищната собственост; спазване на изисквания, графици, разписания и на трудовата дисциплина (доклади);

**срок:** ежедневно по смени **отговарят:** зам.директори, гл. дежурни **съд. и кл.:** директор

⊕ проверки за системно вписване на преподавания материал;

**срок:** ежедневно **осъществяват:** зам.директори УД **съд. и контрол:** директор

⊕ провеждане на текущ педагогически контрол с оглед всеки учител да бъде посетен най-малко един път през учебната година (по плановете на членовете на ръководството, тематичните и класните проверки);

**срок:** през годината **осъществяват:** директор, зам.директори УД

⊕ текущ контрол на попълването на декларациите за лекторски часове;

**срок:** периодично, месечно до 20-то число **осъществява:** директор, **съд.** зам.директори

⊕ организиране и контролиране на попълването на училищна и ученическа документация, на издаването на документи за завършен клас, етап и образование

**срок:** м. 05-07.2017 г. **отговарят:** ЗДУД **съдействие и контрол:** директор

#### **4. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет:**

☑ обсъждане и приемане на училищни учебни планове за 2016/2017 год.; разглеждане и одобряване на: ♦ годишния план на училището; ♦ правилник за действия при бедствия, аварии и катастрофи; ♦ правила за безопасни условия на труд и учене; ♦ актуализации на плана за дейността на училището; ♦ запознаване с актуализациите в правилника за вътрешния трудов ред;

**срок:** 12.09.2016г. **отговаря:** директор **съдействие:** зам.директори УД, ПО (МО)

☑ обсъждане поведението на ученици; ♦ приемане на училищна програма за подобряване равнището на възпитаност на учениците ни; снижаване нивото на агресивност, насилие и риск в училище; повишаване на гражданското съзнание, активност и отговорност на възпитаниците ни; ♦ разискване на данните от „входящото” ниво на учениците ни във II-XII клас; ♦ утвърждаване на стипендиантите от IX-XII клас за първия учебен срок;

**срок:** 27.10.2016г. **отг.:** зам.директори, класни ръководители **съд.:** директор

☑ обсъждане поведението на ученици; разглеждане на протокола от проверката за воденето на класните дневници и уч. книжки; разглеждане и приемане на предложенията за план-приема през 2017/2018г. и параметрите на съответните учебните планове; предложения за удължаване срока за оформяне на оценките на някои ученици;

**срок:** 01.12.2016г. **отговарят:** директор, зам.директор УД, комисии, кл. р-ли,

☑ разглеждане поведението на ученици; ♦ ефекта от въведените задължителни консултации и проверки (изпити) през декември; ♦ прогнозни резултати за приключване на I учебен срок, обсъждане на: резултатите от „междинното” ниво на учениците във II-XII клас, ♦ основни цели, приоритети и задачи за екипа през II учебен срок; ♦ утвърждаване на стипендиантите от IX-XII клас за втория учебен срок; ♦ приемане на програма за организирането на традиционния благотворителен бал на Училищното настоятелство ♦ здравно състояние на „талевските” възпитаници;

**срок:** 03.02.2017г. **отговарят:** директор, зам.д-ри, ПО (МО), медиаторите, педагог. екип, счетоводител, кл.р-ли

☑ обсъждане поведението на ученици; ♦ разискване на информации от класните проверки за нивото на учебно-възпитателна работа в I-XII клас; ♦ отчет на тематична проверка „Спазване на училищните правилници и изисквания и на трудовата дисциплина; опазване и обогатяване на МТБ”; ♦ приемане на програма „Талеви дни 2016 година”;

**срок:** 23.03.2017г. **отговарят:** директор, зам.д-ри, ПО (МО), кл. р-ли **съдействие:** УН

☑ определяне на годишните училищни първенци-педагози и ученици; ♦ разглеждане и приемане на план за нормалното завършване на 2016/ 2017г. и оптимална подготовка за новата 2017/2018г.; включително стратегии, дейности и инициативи за реализиране на оптимален прием;;

**срок:** 20.04.2017г. **отг.:** директор, зам.директори, ПО (МО), кл. ръководители, педаг.екип

☑ обсъждане на доклада-анализ на директора и на постигнатите резултати през учебната 2016/ 2017г., вкл.: ♦ обобщаване и анализиране на данните от проведеното външно оценяване в IV, VII, VIII-профил, X клас и на XII ДЗИ, на кандидатските изпити след VII клас, на „изходното” ниво на учениците във II-XII клас; ♦ резултати от работата с изявените и изоставащите ученици; ♦ ефективност на въведените задължителни

консултации и проверки (изпити); ♦ избор на комисии и набелязване на мерки за успешната подготовка на новата 2017/ 2018 година

**срок:** 30.06.2017г. **отговарят:** учил. р-ство, комисии, ПО(МО), педагози, кл. р-ли

#### **5. Приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда:**

☀ *ефикасно адаптиране на СУ „Димитър Талев” към европейските стандарти и изисквания, към промените в системата на средното образование в България;*

☀ *издигане равнището на УВР, подобряване нивото на мотивираност и на резултатите на учениците ни, популяризиране на постиженията;*

☀ *осигуряване на оптимални условия за по-високи постижения на седмокласниците и дванадесетокласниците – на НВО и ДЗИ и постигане на престижно ниво в процеса на рейтинговането на училищата;*

☀ *ефективното развитие, социализация и реализация на учениците;*

☀ *качествено подобряване и осъвременяване на равнището на професионални компетенции, отношения, грижа, мотивиране, обслужване, подпомагане и стимулиране на членовете на екипа;*

☀ *повишаване нивото на възпитаност и гражданско образование на учениците;*

☀ *ефикасно реализиране на целите и дейностите на училищните проекти;*

☀ *качествено подобряване, осъвременяване и модернизиране на МТБ и условията за обучение, труд и отдих;*

☀ *повишаване на обществения престиж на училището ни и реализиране на оптимален прием на ученици за учебната 2017/2018 година.*

#### **6. Приоритети в работа за снижаване на рисковете за служителите и ученици:**

↪ *привеждане на училищната система към съвременните изисквания, норми и стандарти, подобряване спазването на вътрешния ред и на трудовата дисциплина;*

↪ *ефикасна превантивна и корекционна дейност, повишаване нивото на формиране на гражданско поведение и адекватна ценностна система;*

↪ *своевременно и качествено информационно и административно обслужване, на хигиена, условия за обучение, труд и отдих, на помощ и контрол;*

↪ *резултатна съвместна дейност с държавните управленски органи и представители на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, УН, РИО на МОН, Община -град Добрич, ОК, МВР, КАТ, ДПС, РЗИ, банковите институции, фирми и НПО.*